

म.प्र. औद्योगिक केन्द्र विकास निगम(सागर) लिमिटेड, सागर,

515, मनोरमा कॉलोनी, मधुकरशाह वार्ड, सागर (म.प्र.)

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

प्रस्तावना

अध्याय—1

- 1.1 इस हस्त पुस्तिका का उद्देश्य सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अंतर्गत निगम द्वारा संचालित गतिविधियों पर संक्षिप्त प्रकाश डालना है।
- 1.2 इस हस्त पुस्तिका का उद्देश्य यह है कि इसके माध्यम से निगम द्वारा संचालित गतिविधियों की संक्षिप्त जानकारी आम जनता को ज्ञात हो सके।
- 1.3 यह पुस्तिका विशेष रूप से उद्योगपति, व्यवसायी, सप्लायर, ठेकेदारों एवं अन्यो के लिये उपयोगी सिद्ध होगी।
- 1.4 म.प्र.औद्योगिक केन्द्र विकास निगम (सा.) लिमिटेड, सागर।
- 1.5 इस पुस्तिका में निम्नानुसार उल्लेखित शब्दों का आशय उसके सम्मुख दर्शाये अनुसार है:—
निगम —म.प्र.औद्योगिक केन्द्र विकास निगम (सा.) लिमिटेड, सागर।

1.6 इस पुस्तिका में समायोजित समस्त विषयों की विस्तृत जानकारी के लिये कृपया निम्न अधिकारियों से सम्पर्क करें:-

1. महाप्रबंधक, म.प्र.औद्योगिक केन्द्र विकास निगम (सा.) लिमिटेड, सागर।
2. लोक सूचना अधिकारी, म.प्र.औद्योगिक केन्द्र विकास निगम (सा.) लिमिटेड, सागर।
3. सहायक लोक सूचना अधिकारी, म.प्र.औद्योगिक केन्द्र विकास निगम (सा.) लिमिटेड सागर।

1.7 पुस्तिका में उपलब्ध जानकारी के अतिरिक्त सूचना प्राप्ति की विधि एवं शुल्क

निम्नानुसार है:-

- अ. आवेदन पत्र के साथ शुल्क रु. 10/-
- ब. आवेदन के साथ स्वलिखित पता युक्त लिफाफा जिस पर रु. 10/- डाक टिकिट लगा हो।
- स. रिकार्ड/जानकारी के अवलोकन हेतु रु. 50/- प्रति घण्टा देय होगा।
- द. रिकार्ड/जानकारी की प्रति प्राप्त करने के लिये प्रति पृष्ठ रु. 2/- का शुल्क देय होगा।
- इ. अपील शुल्क : प्रथम अपील शुल्क रु. 50/- एवं द्वितीय अपील शुल्क रु. 100/- नगद अथवा नॉन ज्युडिशियल के रूप में जमा करवाया जाना आवश्यक है। (बी.पी.एल. आवेदक को उक्त से छूट प्राप्त होगी)

अध्याय—2

संगठन की विशिष्टियाँ, कार्य एवं कर्तव्य

- 2.1 सागर राजस्व संभाग के जिलों में औद्योगिक गतिविधियों को बढ़ावा देना तथा इसके लिये उचित स्थान तय कर वहाँ पर औद्योगिक क्षेत्रों का सम्पूर्ण विकास करना एवं म.प्र.शासन के उद्योग विभाग द्वारा स्थापित औद्योगिक क्षेत्रों में आधारभूत अधोसंरचना सुविधाओं का शासन के निर्देशानुसार विकास करना।
- 2.2 निगम के क्षेत्राधिकार में औद्योगिक पूँजी विनियोजन को बढ़ावा देने के लिये आयोजित संगोष्ठीयों में सहभागी होना एवं आधुनिक अधोसंरचनाओं का निर्माण करना जिससे क्षेत्र में औद्योगिक गतिविधियों को बढ़ावा मिले/क्षेत्र में उद्योगों की स्थापना हो एवं बेरोजगारों को रोजगार प्राप्त हो सके।
- 2.3 शासन एवं उद्यमी के मध्य कड़ी (लिंक) के रूप में कार्य करते हुए औद्योगिक गतिविधियों को बढ़ावा देना इस निगम का कर्तव्य है।
- 2.4 इस निगम का गठन कम्पनी अधिनियम 1956 के अंतर्गत दिनांक 14.06.2012 को बिन्दु क्र. 2.1 एवं 2.2 में दर्शाये गये कार्यों के निर्वहन के लिये किया गया।
- 2.5 उक्त बिन्दु कं 2.1 से 2.3 में दर्शाये गये कार्यों का क्रियान्वयन करना इस निगम का मुख्य कार्य है।
- 2.6 **निगम के द्वारा संचालित मुख्य गतिविधियाँ :-**
1. सागर में अधोसंरचनाओं युक्त औद्योगिक क्षेत्र सिद्धगवां, सागर
 2. औद्योगिक क्षेत्र एवं आई.आई.डी. प्रतापपुरा, जिला टीकमगढ़।
 3. औद्योगिक क्षेत्र नौगांव(बीना), जिला सागर।
 4. औद्योगिक क्षेत्र, पुरैना, जिला पन्ना।

उक्त क्षेत्रों के अतिरिक्त निगम के द्वारा उद्यमियों को अधोसंरचनात्मक सुविधायें उपलब्ध कराने के अंतर्गत निम्नानुसार सेवाएँ भी प्रदान की जा रही हैं:-

निगम के स्वयं के औद्योगिक क्षेत्रों में सड़क, विद्युत आदि कार्य

- 2.7 निगम का मुख्य पंजीकृत कार्यालय **515, मनोरमा कॉलोनी, मधुकरषाह वार्ड, सागर (म.प्र.)** में स्थित है। एवं साईट कार्यालय सिद्धगवां जिला सागर, पुरैना जिला पन्ना, प्रतापपुरा जिला टीकमगढ़ में स्थित है।
- 2.8 निगम की कार्यदक्षता बढ़ाने हेतु जनता के सहयोग एवं रचनात्मक सुझाव आमंत्रित है, जिससे निगम की कार्यप्रणाली को तीव्र गति मिले।
- 2.9 निगम की कार्यदक्षता बढ़ाने हेतु जन सहयोग सुनिश्चित करने के लिये निगम मुख्यालय में प्रबन्ध संचालक कक्ष में, पूर्व सूचना पर उद्यमियों के साथ औद्योगिक विकास में आने वाली समस्याओं तथा विकास के लिये सुझाव/सलाह हेतु बैठक आयोजित की जाती है।
- 2.10 जनता की सेवाओं एवं उनके अनुश्रवण एवं शिकायतों के निराकरण हेतु निगम के महाप्रबंधक अधिकृत है तथा इनका निराकरण निगम के नियमों के अंतर्गत किया जाता है।
- 2.11 निगम के मुख्य कार्यालय का पता निम्नानुसार है:-

मुख्य कार्यालय – 515, मनोरमा कॉलोनी, मधुकरषाह वार्ड, सागर (म.प्र.)

2.12 निगम के मुख्य कार्यालय के खुलने का समय – प्रातः 10.30

निगम के कार्यालय के बंद होने का समय – सायं 5.30

(शासकीय अवकाश को छोड़कर)

अध्याय-3

अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य

3.1

पद का नाम : प्रबंध संचालक		
शक्तियाँ	प्रशासकीय	निगम के समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों के कार्य हेतु एवं निगम के समस्त प्रकार के कार्य सम्पादन हेतु प्रशासकीय शक्ति। निगम में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के अवकाश, वेतन वृद्धि, यात्रा देयकों, मेडिकल बिल, अग्रिमों की स्वीकृति।
	वित्तीय	समस्त वित्तीय भुगतान की शक्तियाँ। निगम में समस्त कार्यों के लिये वित्तीय स्वीकृतियों/भुगतान सम्बन्धितों को समयावधि में प्राप्त हो सके इसके लिये संचालक मण्डल/प्रबंध संचालक द्वारा वित्तीय स्वीकृतियों एवं भुगतान के अधिकार प्रत्यायोजित किये जाते हैं।
	अन्य	निगम के अन्य समस्त कार्यों की शक्तियाँ
कर्तव्य	निगम के नियमानुसार एवं शासन द्वारा समय-समय पर प्रदत्त निर्देशानुसार कार्य को सुचारू रूप से सम्पादन करवाना।	
पद का नाम : महाप्रबंधक		
कर्तव्य	निगम के कार्य विभाजन जो इसके आगे पृष्ठ पर वर्णित है अनुसार अपने-अपने कार्य क्षेत्र की नस्तियों का नियमानुसार परीक्षण कर प्रबंध संचालक को प्रस्तुत कर प्रकरणों का निराकरण करवाना।	

निगम में प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत अधिकारियों कर्मचारियों संबंधी जानकारी

क	अधिकारियों के नाम	पद
1	श्री सतेंद्र सिंह	प्रबंध संचालक
2	श्री एम.के.वर्मा	महाप्रबंधक
3	श्रीमती मन्दाकिनी केवलिया (पाण्डेय)	महाप्रबंधक
4	श्री पी. के. उपाध्याय	सहायक प्रबंधक
5	श्री एस.आर. राजपूत	सहायक प्रबंधक
6	श्री आर.एन.एस. सेंगर	लेखापाल
निगम में एमपी एकेड्हीएन रीवा एवं एमपी आई.आई.डी.सी. ग्वालियर से सम्बद्ध कर्मचारी		
1	श्री रमेश कुमार वर्मा	कनिष्ठ सहायक
2	श्री योगराज सिंह	समयपाल
3	श्री सुदामा प्रसाद मिश्रा	समयपाल
4	श्री बी.पी. रिछारिया	निम्न श्रेणी लिपिक
5	श्री जगन्नाथ प्रसाद	भृत्य
6	श्री पूरनलाल रैकवार	चौकीदार
7	श्री अनिल कुमार नागदेव	चौकीदार
8	श्री बलवंत सिंह	पंप ऑपरेटर (औ.क्षे.सिद्धगवां)
9	श्री रूप सिंह	पंप ऑपरेटर (औ.क्षे.सिद्धगवां)
10	श्री सी.वी. सिंह	पंप ऑपरेटर (आई.आई.डी. नौगांव बीना)
11	श्री के.के. सोनी	इलेक्ट्रीषियन
12	श्री अषोक कुमार मिश्रा	कनिष्ठ सहायक ग्रेड-1
13	श्री छोटे लाल साकेत	ड्राईवर
14	श्री नरेन्द्र सिंह	भृत्य / चौकीदार
15	श्री अनूप कुमार शुक्ला	भृत्य (औ.क्षे. पुरैना पन्ना)
16	श्री शिवकुमार शर्मा	भृत्य (औ.क्षे. पुरैना पन्ना)
17	श्री बाबूलाल मिश्रा	भृत्य (औ.क्षे. पुरैना पन्ना)
18	श्रीमति कुसुम सिंह	कनिष्ठ सहायक (औ.क्षे. पुरैना पन्ना)
19	श्री गोपाल अवस्थी	पंप ऑपरेटर-1 (औ.क्षे. प्रतापपुरा टीकमगढ़)
20	श्री नारायण तिवारी	पंप ऑपरेटर-2 (औ.क्षे. प्रतापपुरा टीकमगढ़)
21	श्री देवकी अहिरवार	भृत्य चौकीदार (औ.क्षे. प्रतापपुरा टीकमगढ़)

अध्याय-4

कर्तव्यों के निर्वाहन हेतु

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

4.1 अभिलेख का नाम : निगम के अभिलेख

अभिलेख का प्रकार

निम्न में से किसी एक प्रकार को चुनें
(नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका,
अभिलेख, अन्य)

अभिलेख का संक्षिप्त परिचय : निगम के समस्त प्रकार के अभिलेख निगम में उपलब्ध है।

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका, अभिलेख,

पता : म.प्र. औद्योगिक केन्द्र विकास

की प्रति कहाँ से प्राप्त कर सकते हैं ?

निगम (सा.) लि. सागर, 515, मनोरमा
कॉलोनी, मधुकरषाह वार्ड, सागर (म.प्र.)

दूरभाष : 07582-237081 फ़ैक्स : 07582-237091

ई-मेल : mpakvnsagar@gmail.com

www.mpakvnsagar.org

निविदा प्रपत्र की निर्धारित देय शुल्क के अतिरिक्त अन्य प्रतियाँ

प्राप्त करने का शुल्क बिन्दु क्र. 1.7 में दर्शाये अनुसार रहेगा।

अध्याय—5

नीति निर्धारण एवं कार्यान्वयन के संबंध में

जनता या जन-प्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनाई गई

व्यवस्था का विवरण

5.1 नीति निर्धारण हेतु

क्र. संख्या	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है ?	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गई व्यवस्था
1.	औद्योगिक क्षेत्रों में विकास कार्य	नहीं	समय-समय पर उद्योगपतियों/ औद्योगिक संगठनों के साथ बैठके आयोजित कर विभिन्न औद्योगिक समस्याओं के बारे में उनके सुझाव को आमंत्रित कर कार्यवाही की जाती है।

5.2 नीति के कार्यान्वयन हेतु

क्र. संख्या	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है ?	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गई व्यवस्था
1	म.प्र. शासन द्वारा निर्धारित	नहीं	समय-समय पर म.प्र. शासन द्वारा औद्योगिक संगठनों/उद्योगपतियों से विचार/विमर्श कर नीति तैयार की जाती है।

अध्याय – 6

लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध

दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण

6.1

क्र.	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज प्राप्त करने की प्रक्रिया	धारक / नियंत्रणाधीन
1.	तकनीकी कार्य	प्रांकलन / मेजरमेंट बुक आदि।	सूचना के अधिकार अंतर्गत	कार्यपालन यंत्री / सहायक यंत्री
2.	भूमि संबंधी	नीति, नियम, नक्शे एवं भूमि आवंटन नस्त्रियाँ	तदैव	महाप्रबंधक
3.	लेखा कक्ष	निर्माण कार्य से संबंधित	तदैव	लेखा कक्ष
		वेतन से संबंधित रिकार्ड	तदैव	लेखा कक्ष
		चेक से प्राप्तियाँ / भुगतान एवं उनका संधारण	तदैव	लेखा कक्ष
		नगद प्राप्तियाँ एवं भुगतान तथा संधारण।	तदैव	लेखा कक्ष
4.	स्थापना	अधिकारियों / कर्मचारियों का रिकार्ड	तदैव	महाप्रबंधक
5.	सामान्य कक्ष	स्टोर,	तदैव	महाप्रबंधक
6.	एकेवीएन के संचालक मण्डल की बैठक का विवरण	भूमि आवंटन तथा विद्युत प्रदाय आदि रिकार्ड	तदैव	लेखाकक्ष
8.	बजट / बेलेंसशीट / कंपनी से संबंधित	प्रवर्ग में दर्शाये कार्य	तदैव	लेखाकक्ष
9	कम्पनी सम्बन्धित मामले	बोर्ड मीटिंग सम्बन्धित दस्तावेज	प्रवर्ग में दर्शाये कार्य	कम्पनी सलाहकार

अध्याय – 7

बोर्ड, परिषदों, समितियों का विवरण

7.1

संस्था का नाम एवं पता	मध्यप्रदेश औद्योगिक केन्द्र विकास निगम (सागर) लि., सागर। 515, मनोरमा कॉलोनी, मधुकरषाह वार्ड, सागर (म.प्र.)
संस्था का प्रकार	संचालक मण्डल।
संस्था का परिचय	संस्था वर्ष 2012 में अध्याय-2 में वर्णित उद्देश्य हेतु गठित की गई।
संस्था की भूमिका	प्रबंधकारणी
स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य	संचालक मण्डल (सदस्य निम्नानुसार) श्री डी.पी.अहूजा (आई.ए.एस.), अध्यक्ष (प्रबंध संचालक, एम.पी. ट्रायफेक लि., भोपाल) संचालक गण : श्री व्ही.एल. कान्ताराव, (आई.ए.एस.), उद्योग आयुक्त, भोपाल श्री भरत कुमार, संयुक्त संचालक, कोष एवं लेखा विभाग, सागर
मुख्य अधिकारी	श्री डी.पी.अहूजा आई.ए.एस., अध्यक्ष
बैठक की आवृत्ति	वर्ष में चार बैठकें।
बैठक में जनता भाग ले सकती है	नहीं
बैठक का कार्यवृत्त	हाँ तैयार किया जाता है।
जनता कार्यवृत्त का विवरण प्राप्त कर सकती है	हाँ कर सकती है, सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत आवेदन देकर निर्धारित शुल्क जमा कराकर।

अध्याय – 8

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियाँ

8.1 लोक सूचना अधिकारी :

क्र.	नाम	पदनाम	एसटीडी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्या.	आवास			
1.	श्री एम.के.वर्मा	महाप्रबंधक	07582	237081	-	237091	akvnsagar@gmail.com	515, मनोरमा कॉलोनी, मधुकरषाह वार्ड, सागर (म.प्र.)

सहायक लोक सूचना अधिकारी :

क्र.	नाम	पदनाम	एसटीडी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्या.	आवास			
1	श्री पी. के. उपाध्याय	सहायक प्रबंधक	07582	237081	-	237091	akvnsagar@gmail.com	एकेव्हीएन, सागर

विभागीय अपिलेंट अथोरिटी :

क्र.	नाम	पदनाम	एसटीडी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्या.	आवास			
1.	श्री सतेन्द्र सिंह	प्रबंध संचालक	07582	237081	-	07582- 237091	akvnsagar@gmail.com	515, मनोरमा कॉलोनी, मधुकरषाह वार्ड, सागर (म.प्र.)

अध्याय – 9

निर्णय लेने की प्रक्रिया

- 9.1** किसी विषय पर निर्णय लेने के लिये निगम में प्रबंध संचालक अधिकृत है एवं इसके ऊपर की शक्तियों के निर्णय का अधिकार संचालक मण्डल में निहित है।
- 9.2** निगम के निर्धारित नियम प्रक्रिया अनुसार रुपये 50 लाख तक कार्यों की वित्तीय एवं प्रशासकीय स्वीकृति के अधिकार प्रबंध संचालक को हैं एवं रुपये 50 लाख से अधिक के कार्यों की वित्तीय एवं प्रशासकीय स्वीकृति का अधिकार निगम के संचालक मण्डल को है।

तकनीकी कक्ष से संबंधित :-

1	ठेकेदार का पंजीयन	म.प्र. शासन के द्वारा निर्धारित एकीकृत पंजीयन प्रणाली के तहत म.प्र. शासन लोकनिर्माण विभाग				
2	निविदाओं का निराकरण	प्रबंध संचालक, म.प्र.औ.के.वि.निगम	10 दिवस (पूर्ण आवेदन प्राप्ति से)	प्रबंध संचालक, एम. पी. ट्रायफेक सह अध्यक्ष,म.प्र.औ.के.वि. निगम	प्रस्तुत करने हेतु 30 दिवस (2) निपटारे हेतु 30 दिवस	
3	औद्योगिक इकाइयों को जल प्रदाय कनेक्शन स्वीकृति	प्रबंध संचालक, म.प्र.औ.के.वि.निगम	10 दिवस (पूर्ण आवेदन प्राप्ति से)	प्रबंध संचालक, एम. पी. ट्रायफेक सह अध्यक्ष,म.प्र.औ.के.वि. निगम सागर	प्रस्तुत करने हेतु 30 दिवस (2) निपटारे हेतु 30 दिवस	कार्यपालन यंत्री

- 9.3** विभिन्न समाचार पत्रों/टीवी चैनलों/इण्टरनेट/अन्य इलेक्ट्रॉनिक प्रचार माध्यम से जनता को विशेष निर्णय जिनसे जनता लाभान्वित होती हो, की जानकारी प्रसारित की जाती है।
- 9.4** प्रबंध संचालक के द्वारा अधिकृत अधिकारी जिनको प्रबंध संचालक द्वारा विभिन्न स्तर की शक्तियाँ प्रदान की गई हैं, जिनका वर्णन अध्याय तीन में वर्णित है, के अनुसार निर्णय लेते हैं एवं उसके उपर के समस्त निर्णय प्रबंध संचालक की सहमति से लिये जाते हैं।
- 9.5** निगम के कार्यों में अन्तिम निर्णय लेने का अधिकार प्रबंध संचालक एवं संचालक मण्डल में निहित है।

अध्याय 10

अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका

10.1

अधिकारियों / कर्मचारियों के दूरभाष नंबर

क्र	अधिकारियों के नाम	पद	दूरभाष क्रमांक
1	श्री सतेन्द्र सिंह	प्रबंध संचालक	07582-237081 मोबा. 9425176720
2	श्री एम.के.वर्मा	महाप्रबंधक	07582-237081 मोबा. 9425438955
3	श्रीमती मंदाकिनी केवलिया(पाण्डेय)	महाप्रबंधक	मोबा. 9424459780
4.	श्री पी.के. उपाध्याय	सहायक प्रबंधक	07582-237081 मोबा. 9893484753
5	श्री एस.आर.राजपूत	सहायक प्रबंधक	मोबा. 9425636379
6	श्री आर.एन.एस. सेंगर	लेखापाल	9425436437
7	श्री रमेश कुमार वर्मा	कनिष्ठ सहायक	9754962849
8	श्री योगराज सिंह	समयपाल	9993965703
9	श्री सुदामा प्रसाद मिश्रा	समयपाल	9827518763
10	श्री बी.पी. रिछारिया	निम्न श्रेणी लिपिक	9302166887
11	श्री जगन्नाथ प्रसाद	भृत्य	7489499589
12	श्री पूरनलाल रैकवार	चौकीदार	9303515199
13	श्री अनिल कुमार नागदेव	चौकीदार	9752016033
14	श्री बलवंत सिंह	पंप ऑपरेटर(सिद्धगवां)	9300779286
15	श्री रूप सिंह	पंप ऑपरेटर(सिद्धगवां)	8989154572
16	श्री सी.वी. सिंह	पंप ऑपरेटर	9691768510
17	श्री के.के. सोनी	इलेक्ट्रीशियन	9993827365
18	श्री अषोक कुमार मिश्रा	कनिष्ठ सहायक ग्रेड-1	9424374523
19	श्री छोटे लाल साकेत	ड्राईवर	9755213666
20	श्री नरेन्द्र सिंह	भृत्य / चौकीदार	9893837312
21	श्री अनूप कुमार शुक्ला	भृत्य	
22	श्री शिवकुमार शर्मा	भृत्य	
23	श्री बाबूलाल मिश्रा	भृत्य	
24	श्रीमति कुसुम सिंह	कनिष्ठ सहायक	8718965858
25	श्री गोवाल अवस्थी	पंप ऑपरेटर-1	07275413997
26	श्री नारायण तिवारी	पंप ऑपरेटर-2	07415377466
27	श्री देवकी अहिरवार	भृत्य चौकीदार	09651652217

अध्याय 11

अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा

प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति

11.1

क्रमांक	नाम	पद नाम	ग्रास सेलरी
1	श्री सतेन्द्र सिंह	प्रबंध संचालक	इस निगम द्वारा भुगतान नहीं
2	श्री एम.के.वर्मा	महाप्रबंधक	84293
3	श्री मंदाकिनी केवलिया (पाण्डेय)	महाप्रबंधक	77884
4	श्री पी.के.उपाध्याय	सहायक प्रबंधक	48361
5	श्री एस.आर.राजपूत	सहायक प्रबंधक	48361
6	श्री आर.एन.एस.सेंगर	लेखापाल	36600
7	श्री अशोक मिश्रा	कनिष्ठ सहायक	43007
8	श्रीमती कुसुम सिंह	कनिष्ठ सहायक	28584
9	श्री के.के. सोनी	विद्युतकार	25240
10	श्री सुदामा प्रसाद मिश्रा	समयपाल	25042
11	श्री बाबूलाल मिश्रा	भूत्य / चौकीदार	21041
12	श्री अनूप कुमार शुक्ला	भूत्य / चौकीदार	19011
13	श्री शिवकुमार शर्मा	भूत्य / चौकीदार	22462
14	श्री नारेन्द्र सिंह	भूत्य / चौकीदार	19895
15	श्री छोटेलाल साकेत	वाहन चालक	30521
16	श्री रमेश कुमार वर्मा	कनिष्ठ सहायक	34316
17	श्री बी.पी.रिछारिया	नि.श्रे.लि.	29388
18	श्री योगराज सिंह	समयपाल	31448
19	श्री गोपाल अवस्थी	पम्प आपरेटर1	30354
20	श्री नारायण तिवारी	पम्प आपरेटर2	26551
21	श्री रामकुमार खरे	पम्प आपरेटर2	24975
22	श्री जगताराम पुरोहित	पम्प आपरेटर2	25625
23	श्री बलवंत सिंह	पम्प परिचर	24591
24	श्री रूप सिंह	पम्प परिचर	22955
25	श्री खुमान सिंह	पम्प परिचर	21046
26	श्री जगन्नाथ प्रसाद रैकवार	भूत्य / चौकीदार	25066

27	श्री पूरनलाल रैकवार	भृत्य / चौकीदार	24666
28	श्री ज्ञान सिंह	भृत्य / चौकीदार	21739
29	श्री देवकी अहिरवार	भृत्य / चौकीदार	22405

वेतन का निर्धारण समय-समय पर म.प्र. शासन के निर्देशानुसार

महाप्रबंधक

अध्याय 12

प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट

(सभी योजनाओं, व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना)

म.प्र.औद्योगिक केन्द्र विकास निगम (सा.) लि. सागर
(निगम में वर्तमान चल रहे डिपॉजिट कार्यों का विवरण)

वर्ष 2012-13 राशि लाख में

क्रमांक	योजना का नाम	कार्य का नाम	कार्य प्रारम्भ होने का दिनांक	कार्य के समापन का अनुमानित दिनांक	शासन द्वारा स्वीकृत बजट	कुल व्यय	कार्य की गुणवत्ता एवं समापन करवाने के लिए जिम्मेदार अधिकारी
01	डिपॉजिट कार्य						
02	डिपॉजिट कार्य						
03	डिपॉजिट / जन भागीदारी कार्य						
04	डिपॉजिट कार्य						
05	डिपॉजिट कार्य						

06	डिपॉजिट कार्य						
07	डिपॉजिट कार्य						
08	डिपॉजिट कार्य						

म.प्र.औद्योगिक केन्द्र विकास निगम (सागर) लि. सागर
(निगम में वर्तमान चल रहे एसाईड योजना कार्यों का विवरण)
वर्ष 2012-13

क्रमांक	योजना का नाम	कार्य का नाम	कार्य प्रारम्भ होने का दिनांक	कार्य के समापन का अनुमानित दिनांक	शासन द्वारा स्वीकृत बजट	कुल व्यय	कार्य की गुणवत्ता एवं समापन करवाने के लिए जिम्मेदार अधिकारी
01	एसाईड कार्य						
02	एसाईड कार्य						
03	एसाईड कार्य						
04	एसाईड कार्य						

म.प्र.औद्योगिक केन्द्र विकास निगम (सागर) लि. सागर
(निगम में वर्तमान चल रहे निगम कार्यो का विवरण)
वर्ष 2012-13

क्रमांक	योजना का नाम	कार्य का नाम	कार्य प्रारम्भ होने का दिनांक	कार्य के समापन का अनुमानित दिनांक	शासन द्वारा स्वीकृत बजट	कुल व्यय	कार्य की गुणवत्ता एवं समापन करवाने के लिए जिम्मेदार अधिकारी
01	निगम कार्य						
02	निगम कार्य						
03	निगम कार्य						
04	निगम कार्य						
05	निगम कार्य						
06	निगम कार्य						

अध्याय 13

अनुदान/राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति

म.प्र.औद्योगिक केन्द्र विकास निगम द्वारा जनता/उद्यमी/व्यवसायी को किसी प्रकार का अनुदान आदि उपलब्ध नहीं कराया जाता है।

अध्याय 14

रियायतों, अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के संबंध में विवरण

शासन आदेशानुसार समय-समय पर उद्यमियों को भूमि आवंटन में भूमि की दरों पर विशेष छूट शासन निर्देशानुसार प्रदान की जाती है। ऐसे उद्यमियों की जानकारी भू-आवंटन कक्ष में उपलब्ध रहती हैं।

अध्याय 15

कृत्यों के निर्वहन के लिये स्थापित मानक/नियम

म.प्र. औद्योगिक केन्द्र विकास निगम के द्वारा म.प्र.लोक निर्माण विभाग एवं केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग के द्वारा विभिन्न कार्य हेतु निर्धारित मानक/नियमों का प्रयोग किया जाता है।

अध्याय 16

इलेक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध सूचनायें

निगम में स्थापित कम्प्यूटरों में निम्नानुसार जानकारियां उपलब्ध हैं।

1. निगम की वेबसाईट
2. निगम द्वारा स्थापित समस्त परियोजनाओं की जानकारी
3. निगम के लेखा संबंधि/केशबुक/लेजर/बेलेंसशीट

समय-समय पर जानकारियों का समावेश किया जाता है।

अध्याय 17

सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध

सुविधाओं का विवरण

सूचनाओं को जनता तक पहुँचाने के लिए निगम द्वारा निम्नानुसार व्यवस्था की गई है।

1. लोक सूचना अधिकारी एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी की नियुक्ति, जिनसे संपर्क कर जनता आवेदनपत्र प्रस्तुत कर नियमानुसार जानकारी प्राप्त कर सकती है (अध्याय 8 अनुसार)।
2. जनता कार्यालय के सूचना पटल/अभिलेखों का निरीक्षण/निरीक्षण के पश्चात् वांछित दस्तावेजों की फोटोप्रति आदि शासन द्वारा निर्धारित दरों पर प्राप्त कर सकती है।

अध्याय 18

अन्य उपयोगी जानकारियाँ

निगम द्वारा मुख्य रूप से औद्योगिक क्षेत्रों में भूमि आवंटन एवं जलप्रदाय कनेक्शन दिया जाता है। जिस हेतु निर्धारित आवेदन पत्र जानकारी के साथ संलग्न है।